ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 129 DEL 29/07/2020

DETERMINAZIONE N° 129 DEL 29/07/2020

Oggetto: **nomina della commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per tredici posti di Operatore socio sanitario (Cat. B/B3).**

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la determinazione n° 217 del 18/12/2019 con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura di di 13 posti di operatore socio sanitario (Cat. B/B3) mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

VERIFICATO che il bando di concorso ha avuto la necessaria pubblicazione e diffusione;

RITENUTO necessario nominare la Commissione giudicatrice del concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze, con la possibilità di aggregare ulteriori componenti per l'accertamento della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, su proposta del presidente della commissione stessa;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico per ed esami per la copertura di tredici posti di operatore socio sanitario Cat. B/B3 (di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 217/2019) nelle persone di: Armand Dragoj (presidente); Roberta Mocellin e Barbara Fantoni (componenti);
2) Di nominare quale segretaria della commissione la dipendente Letizia Gennari;
3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

Firmato digitalmente da

Mauro Pisani

C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato determinazione n° 129/2020

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DRAGOJ Armand
Indirizzo	Via Rogerio N°41
	29122 Piacenza
Telefono	0523-865607
	338-7207115
E-mail	armand.dragoj@yahoo.it
	responsabile.hospiceborgonovo@aspazalea.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/01/1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Da gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale	ASP AZALEA Corso Matteotti, 124-29015 Castel San Giovanni (Pc)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
• Tipo di impiego	Responsabile Hospice
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Cure Palliative

• Date (da – a)	Da giugno 2011 a dicembre 2019
• Tipo di azienda o settore	Hospice "La casa di Iris" (PC)
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con la cooperativa Proges (Parma)
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere

• Date (da – a)	Da gennaio 2012 a dicembre 2018
• Tipo di azienda o settore	Ausl di Piacenza
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione di natura occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico in qualità di infermiere per il coordinamento locale alle donazioni, prelievi e trapianto di organi e tessuti.

• Date (da – a)	Dal 2006 al 2010
• Tipo di azienda o settore	Ausl di Piacenza
• Tipo di impiego	Tirocini formativi
• Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto brillanti esperienze di tirocinio in varie unità operative tra cui : Chirurgia, Ortopedia, M Infettive ,Pronto Soccorso,118 ,Rianimazione, Area Critica, Pediatria, Assistenza Domiciliare integrata, Sert , Ambulatori Pre-ricovero chirurgico,Comunità psichiatrica , Dipartimento salute mentale , Comparto Operatorio.

• Date (da – a)	Dal 2001 al 2006
• Tipo di azienda o settore	Sinergie Agenzia di servizi S.r.l.
• Tipo di impiego	Impiegato 4° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione programmi giornalieri di distribuzione e coordinazione squadre di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Da gennaio 2019 ad agosto 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università telematica Pegaso
• Qualifica conseguita	Master primo livello in Menagement per le Funzioni di Coordinamento Nell'Area delle Professioni Sanitarie
• Tesi di laurea	Organizzazione, modelli ed aspetti economici in cure palliative domiciliari ed Hospice

• Date (da - a)	Da gennaio 2015 a dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università telematica Pegaso
• Qualifica conseguita	Master primo livello in Terapia endovenosa ed accessi vascolari
• Tesi di laurea	PICC TEAM: pregi e potenzialità

• Date (da – a)	Da ottobre 2011 a dicembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione	"School of Osteopathic Manipulation"
	Frequenza regolare alla facoltà

• Date (da – a)	Da ottobre 2006 a aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Parma
• Qualifica conseguita	Laurea in infermieristica il 13/04/2011
• Tesi di laurea	Tesi in ambito ortopedico Titolo "Il ruolo infermieristico nella prevenzione della sindrome di Volkmann"

• Date (da – a)	Da novembre 2006 a giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Ente di promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I. "La scuola di professione Fitness"
• Qualifica conseguita	Diploma di Fitness Trainer

• Date (da - a)	Da settembre 2001 a giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Tramello"
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
MADRELINGUA	**ALBANESE**
ALTRE LINGUE	
	ITALIANO
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
ESPERIENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI	Attraverso le esperienze di tirocinio ho imparato a relazionarmi con diverse tipologie di utenti e ho sviluppato notevoli capacità di inserimento in equipe. Nel corso del mio periodo di borsista sono riuscito a distinguermi per la mia professionalità.
ESPERIENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	Durante la mia esperienza lavorativa ho imparato a gestire e a coordinare il lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi Operativi: Windows 2000, windows XP, windows vista, windows 7. Applicazioni Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, MS Publisher.
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscrizione all'albo degli Infermieri Professionali n2872 dal 09/06/2011 dell'Ordine Professioni Infermieristiche di Piacenza

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Piacenza il 19-06-2020

Firmato digitalmente da
ARMAND DRAGOJ
CN = DRAGOJ ARMAND
C = IT

europass Curriculum Vitae Roberta Mocellin

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Mocellin

Sesso femminile| Data di nascita17/03/1962| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Coordinatrice

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2018 – Presente

Coordinatrice

ASP AZALEA CRA Albesani, Centro Diurno, SAD

Gennaio 2009 – Giugno 2018

Arteterapeuta / Animatrice

A.S.P. Azalea - Castel San Giovanni (PC)

Ho condotto laboratori di arteterapia per la decodifica e la presa in carico del disagio, sedute nella stanza multisensoriale per la riduzione dei disturbi comportamentali e laboratori di reminescenza in un contesto di mantenimento e riabilitazione cognitiva. Ho somministrato test per la valutazione cognitiva, per il tono dell'umore ed il disturbo comportamentale. Nei periodi di assenza del mio responsabile sono stata la persona di riferimento per i ricoveri in struttura a tempo determinato e indeterminato, per l'attività di relazione con il S.A.A., per la gestione degli ingressi. Mi occupavo inoltre dei colloqui con i parenti.

2010 – 2011

Coordinatrice

A.S.P. AZALEA sede Istituto Andreoli - Borgonovo Val Tidone.

2007 – 2012

Arteterapeuta

AUSL – Castel San Giovanni

Collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Salute Mentale dell'Azienda USL di Castel San Giovanni (PC), per la conduzione di un laboratorio di arteterapia per la decodifica del disagio con pazienti adulti affetti da gravi patologie psichiatriche e da disturbi della personalità, inseriti in un programma di riabilitazione.

2006 – 2008

Arteterapeuta - Animatrice

Casa Protetta Albesani – Castel San Giovanni (PC)

2003 – 2005

Arteterapeuta - Coordinatrice di servizi

Pia Casa Mons. Castagnetti – Pianello Val Tidone (PC)

Ho condotto laboratori di arteterapia, gli ospiti inseriti erano affetti da demenza senile e di tipo Alzheimer. Dal 1° gennaio 2004 al 30 marzo 2005 svolgevo anche mansioni di coordinamento.

1984 – 1988

Grafica Visualizer

CDE Gruppo Mondadori – Milano

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it aspazalea@pec.it

europass

Roberta Mocellin

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017	**Laurea Magistrale** Laurea Magistrale in Psicologia - LM-51
2013	**Laurea Triennale** Scienze e Tecniche Psicologiche - (D.M. 509/99)
2006	**Specializzazione in ArteTerapia** ArTea Pavia
1983	**Post Diploma in Arte Pubblicitaria, Tecnologia Grafica e Fotografia Pubblicitaria** Accademia Arti Applicate - Milano
1981	**Diploma di scuola secondaria** Istituto Opera Zucchi - Monza (MB)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre	Italiano
Altre lingue	
	Inglese (Livello A1)
Competenze comunicative	Solida comunicazione orale Collaborazione di squadra Risoluzione dei conflitti Fortemente motivata Leadership del team
Competenze organizzative e gestionali	Gestione dei progetti
Competenze professionali	Buone capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Patente di guida	B

Firmato digitalmente da Roberta Mocellin
CN = Mocellin Roberta
C = IT

Corano, 31 ottobre 2019

Dott.ssa Roberta Mocellin

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge n° 196/03 anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it aspazalea@pec.it

CURRICULUM VITAE
BARBARA FANTONI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	**BARBARA FANTONI**
Indirizzo	Via F. Cavallotti, 67 - 29011 Borgonovo V.T. (PC)
Telefono	3382946923
E-mail	barbarafantoni7@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/03/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Dal gennaio 2016 ad oggi**	Per 18 h. settimanali attribuzione all'ufficio personale e segreteria Responsabile manutenzioni, patrimonio e servizi alberghieri
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ASP AZALEA stabilimento di Castel San Giovanni
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Funzioni amministrative di segreteria e affari generali, ufficio personale e servizi informativi. Funzioni per la gestione di gare e contratti ▪ Funzioni per debito informativo P.A. ▪ Responsabile gestione del protocollo. ▪ Gestione programma turni
• **Dal gennaio 2016 ad oggi**	Coordinatore CRA Albesani per completamento ore coordinamento previste dall' Accreditamento
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ASP AZALEA stabilimento di Castel San Giovanni
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Gestione e coordinamento servizi alberghieri e servizi generali, manutenzioni.
• **Dal gennaio 2014 ad oggi**	Responsabile Servizio prevenzione e protezione ASP AZALEA
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ASP AZALEA stabilimento di Borgonovo e Castel San Giovanni
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Compiti previsti dall'Art. 33 del D. Lgs. 81/2008
• **Dal gennaio 2013 ad oggi**	Responsabile manutenzioni, patrimonio e servizi alberghieri
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ASP AZALEA stabilimento di Borgonovo e Castel San Giovanni
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Gestione e coordinamento servizi alberghieri e servizi generali, manutenzioni.
• **Dal 2011 a tutto il 2012**	Responsabile Area Anziani
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ASP AZALEA
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilievo sanitario per CRA Melograno
• **Dal 2007 a tutto il 2010**	Responsabile Area Anziani
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone e dal 2009 ASP AZALEA
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilievo sanitario per i servizi residenziali e domiciliari Istituto Andreoli: – C.P. Melograno – C.P. Belvedere – Casa di riposo Girasole – SAD Borgonovo V.T.
• **Dal giugno 2002 al 2006**	Coordinatore di casa Protetta
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Distacco Comando presso R&G Servizi - Residenza Gardenia
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilevanza sanitaria.

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it aspazalea@pec.it

• Dal1999 al giugno 2002	Incarico e poi assunzione in ruolo come R.A.A.
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone ▪ Concorso interno
• giugno 1996 fino a dicembre 1998	Assunzione in ruolo come O.S.A.
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone ▪ Concorso pubblico
• giugno 1994 giugno 1996	Incarico da AdB
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone ▪
• ottobre 1993 fino a giugno 1994	Addetta servizi generali
Nome e indirizzo datore di lavoro •	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone ▪ Concorso pubblico
• dal 1990 al 1992	Impiegata presso Ufficio Artigiani c/o Camera di Commercio di Piacenza
Nome e indirizzo datore di lavoro •	Regione Emilia-Romagna ▪ Incarico a tempo determinato di sei mesi rinnovato due volte
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Funzioni amministrative per espletamento pratiche Artigiani e sportello pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•aprile-ottobre 2013	Conseguito titolo di "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" Mod. A (28h.) - Mod. B Codice Ateco 7 (60h) - , Mod. C. (24h)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi PMI sede di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dlgs 81/
• Qualifica conseguita	R.S.P.P.
• aprile 2007	Corso di riqualifica da Operatore Socio-Sanitario
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIP Piacenza
• Qualifica conseguita	*O.S.S.*
• maggio 2003	Corso per Coordinatore Responsabile di Servizi o Strutture sociali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tutor Orientamento Formazione e Cultura Spa
• Qualifica conseguita	Coordinatore Responsabile di Servizi o Strutture sociali
• 2000	Corso di formazione per "Addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze - Alto rischio" della durata di 16 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comando provinciale dei V.V.F.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni di antincendio e compiti dell'addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze
• Qualifica conseguita	Addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze
• novembre 1999	Corso per Responsabile Attività Assistenziali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESVIP di Piacenza
• Qualifica conseguita	Responsabile Attività Assistenziali
• ottobre 1994	Corso di prima formazione per AdB
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Piacenza
• Qualifica conseguita	Addetto all'assistenza di base
• giugno1989	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale De Nicola di Borgonovo V.T.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it aspazalea@pec.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Capacità di conduzione di gruppi di lavoro e di relazioni complesse acquisite durante l'esperienza di coordinamento di servizi per anziani
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Attitudine e capacità di gestione di processi di produzione, anche in ambito tecnico - Capacità di adattamento alle situazioni lavorative e flessibilità - Attitudine al problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Utilizzo del computer e di diversi programmi informatici (pacchetto Office)
PATENTE	A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Autorizzo altresì la pubblicazione del curriculum stesso sul sito internet aziendale, nel caso in cui fosse richiesto dalla normativa.

Castel San Giovanni, lì 04 novembre 2019

Barbara Fantoni

Firmato digitalmente da
Barbara Fantoni

CN = Fantoni Barbara
O = non presente
e-mail = info@aspazalea.it
C = IT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it aspazalea@pec.it